

2020학년도 2학기 비대면 수업 운영 가이드

2020. 8. 18.



루터대학교
LUTHER UNIVERSITY

[교학처]

1 2020학년도 2학기 학사일정

□ 2020학년도 2학기 학사일정

구분	일정	비고
개강	8/24(월)	3주동안 비대면 수업 (8/24~9/11)
수강신청 정정	8/24(월)-28(금)	
중간고사	10/12(월)-10/16(금)	
종강	11/27(금)	
보강기간(대면수업시)	11/30(월)~12.4(금)	
기말고사	12/7(월)-12/11(금)	
동계방학	12/14(월)	

※ 코로나19 관련 교육부의 별도 지침 안내시 학사일정은 변경될 수 있음

2 학사운영 방법

- 비대면 실시간 쌍방향 수업(Zoom 사용 원칙) - 3주 기간 동안 실시
- 3주 이후 수업은 코로나19 확산 추이에 따라 결정함

3 수업 운영 원칙(비대면)

- 실제 수업시간표에 따라 실시간 라이브 수업 진행(Zoom 사용) - 3주 기간 동안
- 1교시 당 50분 수업(일반수업) 또는 75분 수업(집중이수제)

4 출결관리 원칙(비대면 수업)

- Zoom을 이용하여 수업에 참여시 해당 교시 출석으로 인정(Zoom 개인 회의 ID번호와 비밀번호 등은 LMS 과목 주차별 게시판에 사전 안내, 비밀번호는 수시로 변경 요망)
- (교수자) Zoom 강의 종료 후 녹화 영상을 당일에 학습관리시스템(LMS)에 탑재
- (학생) 부득이하게 참여하지 못한 학생의 경우는 LMS에 탑재된 해당 주차 강의녹화영상(VOD)을 모두 시청시 그 해당 주차는 출석으로 인정됨
- (교수자) 종학학사시스템-전자출결에 매 교시마다 입력, LMS로 출석한 학생의 경우는 출석인정기간 종료 후 바로 출결 처리
- 비대면 수업시 출석인정기간

주차	강의 시작일	출석인정기간	비고
1	2020-08-24	2020-09-06	2주
2	2020-08-31	2020-09-13	2주
3	2020-09-07	2020-09-20	2주
4	2020-09-14	2020-09-27	2주
5	2020-09-21	2020-10-04	2주
6	2020-09-28	2020-10-11	2주
7	2020-10-05	2020-10-18	2주
8	2020-10-12	2020-10-18	중간고사(1주)
9	2020-10-19	2020-11-01	2주
10	2020-10-26	2020-11-08	2주
11	2020-11-02	2020-11-15	2주
12	2020-11-09	2020-11-22	2주
13	2020-11-16	2020-11-29	2주
14	2020-11-23	2020-12-06	2주
15	2020-11-30	2020-12-04	1주(대면수업시)
16	2020-12-07	2020-12-13	기말고사

- 원격수업시 공결은 인정하지 않음. 단, 4학년 2학기 취업계 제출 학생의 경우 실시간 수업 참여 대신에 LMS에 탑재된 녹화강의 영상 이수시 출석인정하며, 취업계 학생의 과제는 교수재량으로 부여함.
- 취업계 제출 학생은 개강 전에 필수서류(조기취업 출석인정신청서, 재직증명서, 건강보험 자격득실확인서, 수강신청확인부)를 교학처 제출하여야 함. 지도교수는 취업계 학생을 파악하여 해당 전공 주임교수에게 보고 후 교학처에 최종 알림

- 실시간 Zoom 참여가 어려운 학생은 해당 교과목 담당 교수에게 사전 허락을 받아야 함(증빙자료 첨부)
- 과제는 수업계획서에 부여된 대로 학생들에게 부여 (기존 대면 수업 진행시처럼 수업 계획서에 과제 부여)
- 출석 인정 기간 이후에 수업을 들을 경우 지각으로 처리하나 지각2회는 결석 1회로 환산됨(전체 주차의 4분의 1을 초과하여 결석한 경우 해당 과목은 F처리됨)
- 한 학기 동안 한 번도 해당 주차 수업에 미참여(미수강)시 결석으로 처리

※ 원격수업 출결관리 기준



5 성적평가 원칙

- 코로나19 감염병으로 인해 2020학년도 2학기에 한해 절대평가로 진행

6 온라인 평가 대리시험 및 부정행위 방지대책

□ 부정행위에 대한 조치

- 성적취소 및 불인정
 - * 관련: 학칙시행세칙 제51조(성적취소 및 불인정)
- 무기정학 징계
 - * 관련: 학생상벌에 관한 규정

□ 부정행위 사례

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 강요하거나 위협하는 행위

- 담당교원 점검 시 동일 ID로 동시 중복 접속(예. 수강생의 IP 주소를 확인)
- 시험 진행 중 수강생 간에 연락을 취하는 경우
- 다른 수강생을 포함한 제3자와 협력을 하거나 조력을 받는 경우
- 강의 영상을 함께 실행하는 행위
- 다른 강의실(자료)를 새 창으로 실행하여 함께 확인하는 경우
- 다른 브라우저를 함께 실행하여 진행하는 경우
- 시험 응시 진행중인 컴퓨터에서 다른 프로그램을 함께 실행하는 경우
- 대리시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시한 행위
- 기타 시험 감독관이 부정행위로 판단하는 행위

□ 시험 담당 교수 준수사항

- 시험문제 보기의 순서를 학생마다 다르게 표시할 수 있는 문제섞기, 보기순서 섞기 권장
- 부정행위 적발 시 불이익에 대해 사전에 충분히 안내
- 동일시간에 시험을 보기

7 강의자료 저작권 관련 유의사항

□ 학생 유의사항

1. 허용되는 행위

- 수업을 위해 강의자료를 학습 목적으로 이용하는 것은 저작권법 제25조에 따라 허용

2. 금지되는 행위

- 강의동영상이나 강의자료를 제3자에게 배포, 전송하는 행위
- 강의동영상이나 강의자료를 제3자 보고나 이용할 수 있도록 게시하는 행위
- 강의동영상이나 강의자료를 제3자가 이용하거나 접근 할 수 있도록 하는 행위
(아이디, 비밀번호 공유 금지)
- 수강생 외에는 이용할 수 없도록 하는 접근제한조치, 복제방지조치 등을 무력화하거나 타인에게 대리 수강하도록 하는 행위는
- 강의자료를 SNS(인터넷) 등에 게시 또는 타인에게 전송할 경우 외국에서 접근가능한 상태가 되므로, 외국의 저작권 침해문제가 발생할 수 있음

※ 처벌 법적근거 : 저작권법 제136조

제136조(벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 에 처하거나 이를 병과할 수 있다.

1. 저작권재산권, 그 밖에 이 법에 따라 보호되는 재산적 권리(제93조에 따른 권리는 제외한다)를 복제, 공연, 공중송신, 전시, 배포, 대여, 2차적저작물 작성의 방법으로 침해한 자

□ 교원 유의사항

1. 강의 전 학습관리시스템(LMS) 과목별 게시판에 다음 경고 문구를 반드시 안내

교수자가 제작한 동영상 및 강의자료는 저작권법에 의해 보호되는 저작물이며 저작권법 제25조 3항에 의거 수업목적 범위 안에서만 수강생들에게 제공되는 것입니다.

따라서 저작권자인 교수자의 승인 없이 강의 동영상을 녹화하거나 내려받을 수는 없으며, 수강자가 아닌 타인이 볼 수 있도록 배포, 게시, 전송할 수 없습니다.

이를 위반할 때에는 저작권법에 따라 민·형사상 책임을 지게 되오니 온라인 강의를 수강하는 학생들은 다음 사항을 금하여 주시기 바랍니다.

2. 우리 대학은 저작권법 제25조에 의거, 수업목적을 위한 저작물 이용을 위해 (사)한국복제전송저작권협회에 수업목적 저작물 이용 보상금을 매년 납부하고 있습니다. 따라서 수업목적을 위해 저작물을 이용하는 경우에는 필요한 범위 내에서 인용하여 출처를 표시해 주시고, 수업 외 특강, 연구 등을 위해 저작물을 이용하는 경우에는 저작권자로부터 사전에 이용 동의를 받아야 합니다. (세부사항 첨부 '수업목적 저작물 이용 가이드라인' 참고)

3. PPT의 경우 무료 폰트를 사용하여야 하며, 교원이 직접 촬영한 사진 혹은 직접 그린 이미지가 아닌 경우라면 반드시 출처를 명시하여야 합니다.

4. 직접 개발하지 않은 콘텐츠를 활용할 경우 영상을 제공하는 플랫폼의 원본 링크를 탑재하여 링크를 통해 시청이 가능하도록 하시기 바랍니다. 또한 영화나, 기타 상업적 목적으로 사용되는 영상물의 경우는 절대 LMS에 탑재하시면 안됩니다.

5. 영상에 사용되는 음악의 경우 저작권이 없는 음원을 사용하여야 하며 음원 파일을 구매하셨다고 하더라도 본인의 영상 콘텐츠 내에 탑재하는 것은 저작권에 위배될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

6. 타인이 만든 저작물을 수업자료로 활용하는 경우에는 반드시 인용(출처) 표시를 해 주시고, 수업자료는 해당 수업을 수강하는 학생들에게만 공개되어야 합니다.

8

안전하고 원활한 원격수업을 위해 꼭 지켜야 할 실천수칙 8가지

'안전한 사용'을 위해!	'원활한 사용'을 위해!
01 Zoom 사용시에는 비밀번호를 설정하고 링크 비공개하기	02 원격수업을 들을 때, 되도록 유선인터넷과 와이파이 이용하기
03 컴퓨터, 스마트기기, 앱 등에 보안(백신) 프로그램을 설치하기	04 수업 시작 전 Zoom 어플 미리 접속하기 (일시적인 접속 폭주로 인한 장애발생 방지)
05 모르는 사람이 보낸 이메일, 문자는 열어보지 않기	06 교육 자료는 가급적 미리(오후 5시 이후 권장) LMS에서 유선 인터넷과 무선 인터넷(와이파이)을 이용해 업로드·다운로드하기
07 수업 중에 교수님이나 학우들을 촬영하거나 무단으로 촬영한 영상 배포하지 않기	08 LMS 강의 동영상 여러개를 동시에 재생하지 않기

※고의적으로 트래픽을 유발하여 원격수업을 방해할 경우, 정보통신망법 제48제3항 위반으로 처벌(5년 이하의 징역 또는 5천만 원 벌금) 받을 수 있습니다.