



루터대학교
LUTHER UNIVERSITY



셀프 스튜디오 사용 매뉴얼

SELF STUDIO MANUAL

셀프 스튜디오 사용시 유의사항

1. 사용 1주전 신청 필수입니다.
2. 사용 전후 셀프 스튜디오 사용일지를 작성해야 합니다.
3. 입실 시 반드시 셀프 스튜디오 전용 실내화를 착용해야 합니다.
4. 모든 물건은 사용 후 제자리에 정리정돈해야 합니다.
5. 블루 스크린(크로마키 촬영) 사용 시
파란색, 흰색 계열 혹은 무늬가 들어간 의상을 피합니다.

블루 스크린 사용 시
촬영 의상 선택

파란색, 흰색 (X)

붉은색-주홍색 (O)

* 화이트 스크린은
의상 제한 없습니다.



셀프 스튜디오 사용 신청서

<전임 교원>

셀프 스튜디오 및 기자재 사용 신청서

본인 정보:

성명			
직위			
부서			
전화			

신청 일자: 2020.04.02
 신청 부서: 교수학습지원센터
 담당: 김주희

구분	내용
사용목적	업무 강의 촬영 () 공간 촬영 ()
강의명	
사용장소	자율관 55층 셀프 스튜디오 A () B ()
사용일시	입실: 20년 월 일요일 (시 분 ~ 시 분) 퇴실: 20년 월 일요일 (시 분 ~ 시 분)
사용자교육	신청 () 미신청 ()
사용인원	중 명
요청사항	블루 스크린 () 화이트스크린 () 카메라 촬영 장비 ()
유의사항	1. 사용 1시간 미만 필수 2. 사용 전후 셀프 스튜디오 사용일지를 작성한다. 3. 사용 중 발생한 모든 일 본실 물간에 대해 책임진다. 4. 사용 후 유의사항 숙지해야 한다. 5. 사용 후 발생한 쓰레기는 반드시 수거해간다. 위 사항을 위반한 경우 사용 승인을 취소함. (크로마키 촬영시 과반색, 흰색 계열 색은 무늬가 들어간 의상 지양)

위와 같은 사용조건을 수락하고 사용을 신청합니다.

사용신청 부서 / 학과: _____
신청자명: _____
일 학 기: _____

그룹웨어 → 전자결재

→ 교수학습지원센터 → 셀프 스튜디오 사용 신청서

→ 교수학습지원센터()

→ () →

<외부강사>

셀프 스튜디오 및 기자재 사용 신청서 (외부강사용)

신청일: 20년 월 일
 신청자: _____
 직위: _____
 연락처: _____

신청인구명: 센터장
 경계: _____

구분	내 용
사용목적	업무 강의 촬영 () 공간 촬영 ()
강의명	
사용장소	55층 셀프 스튜디오 A () B ()
사용일시	입실: 20년 월 일요일 (시 분 ~ 시 분) 퇴실: 20년 월 일요일 (시 분 ~ 시 분)
사용자교육	신청 () 미신청 ()
사용인원	중 명
요청사항	블루 스크린 () 화이트스크린 () 카메라 촬영 장비 ()
유의사항	1. 사용 1시간 미만 필수 2. 사용 전후 셀프 스튜디오 사용일지를 작성한다. 3. 사용 중 발생한 파손 및 분실 물간에 대해 책임진다. 4. 사용 후 유의사항 숙지해야 한다. 5. 사용 후 발생한 쓰레기는 반드시 수거해간다. 위 사항을 위반한 경우 사용 승인을 취소함. (크로마키 촬영시 과반색, 흰색 계열 색은 무늬가 들어간 의상 지양)

위와 같은 사용조건을 수락하고 사용을 신청합니다.

20년 월 일

신청자명: _____ (서명)

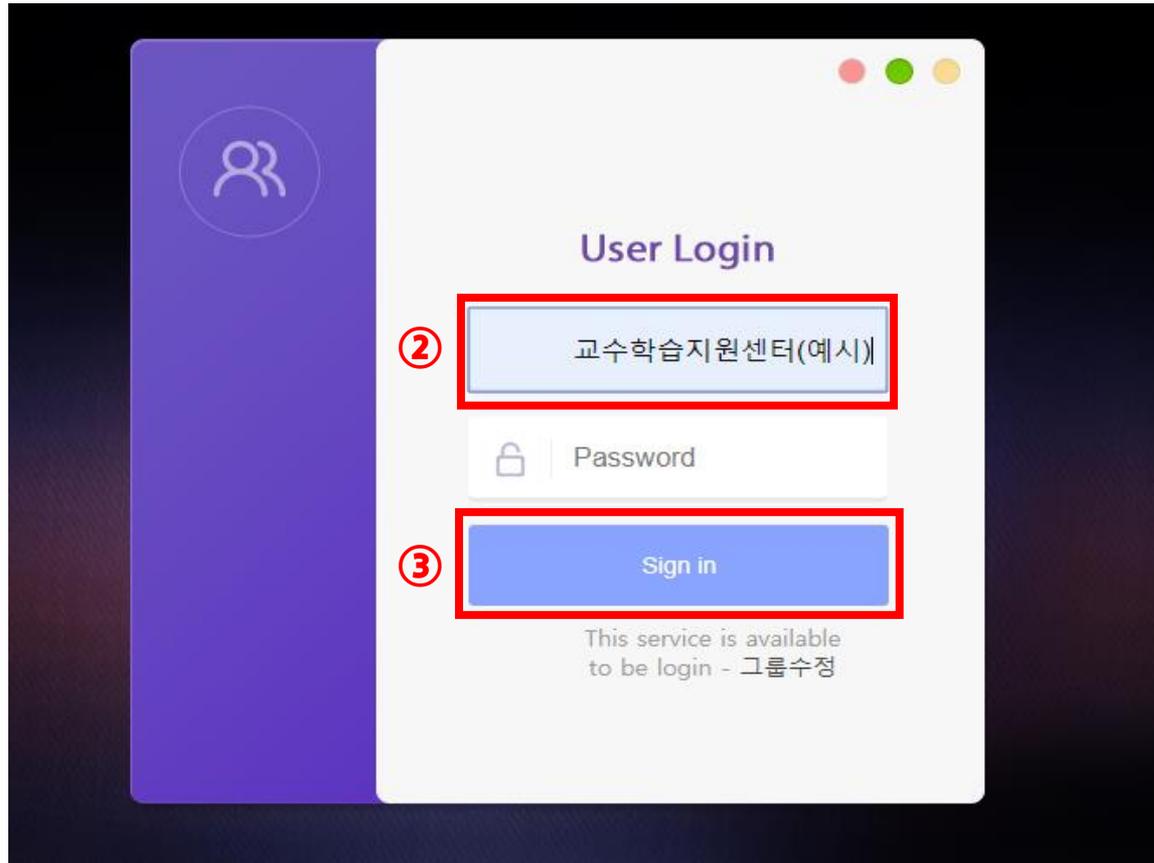
작성하신 신청서는 교수학습지원센터 행정팀 연구실장에게 제출하시기 바랍니다.

루터대학교 학습관리시스템 →

→ 팝업창 → 셀프 스튜디오 사용 신청서 다운로드

→ 신청서 작성 → serayoun@ltu.ac.kr

촬영 방법

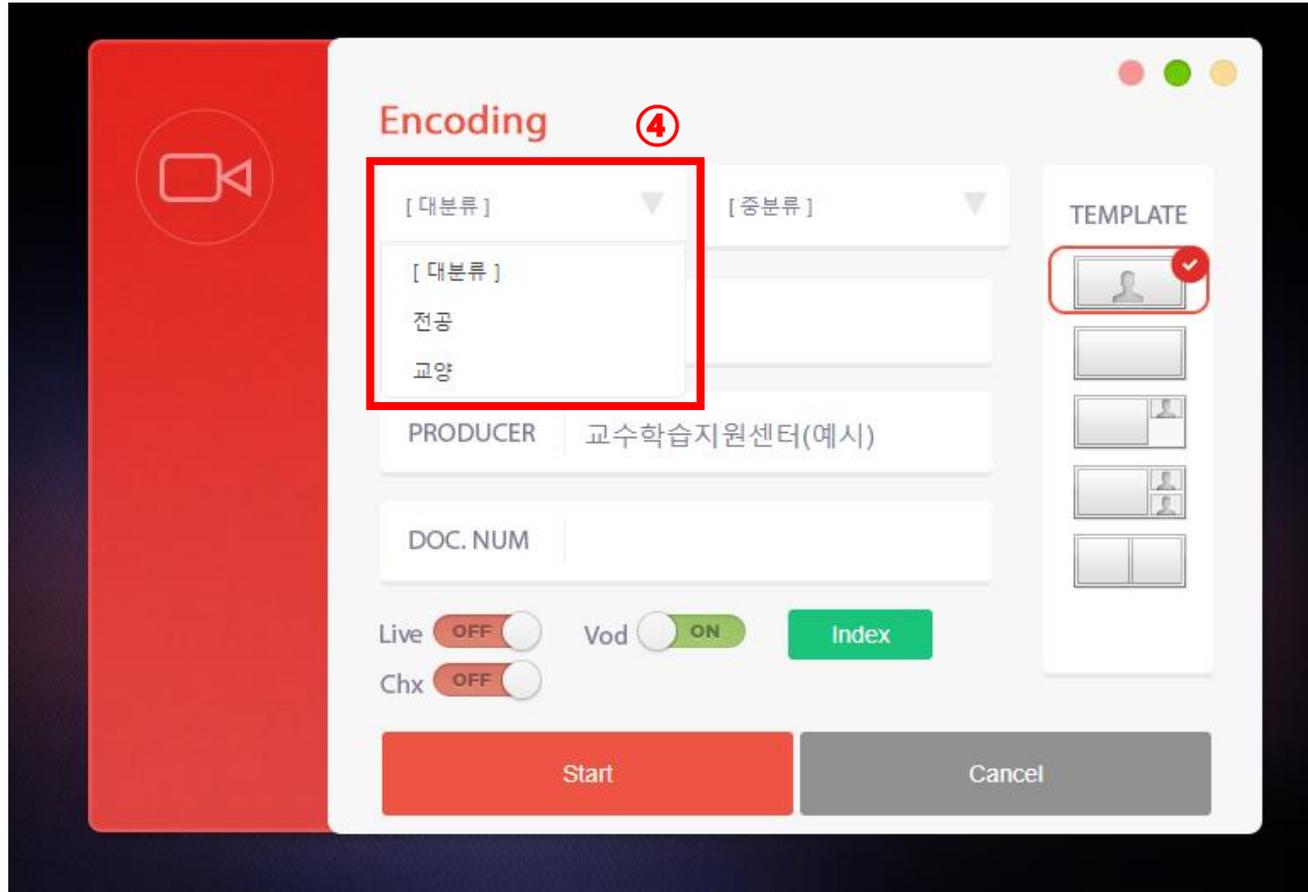


② (한글)이름을 입력합니다.

③ 'Sign in'을 클릭합니다.

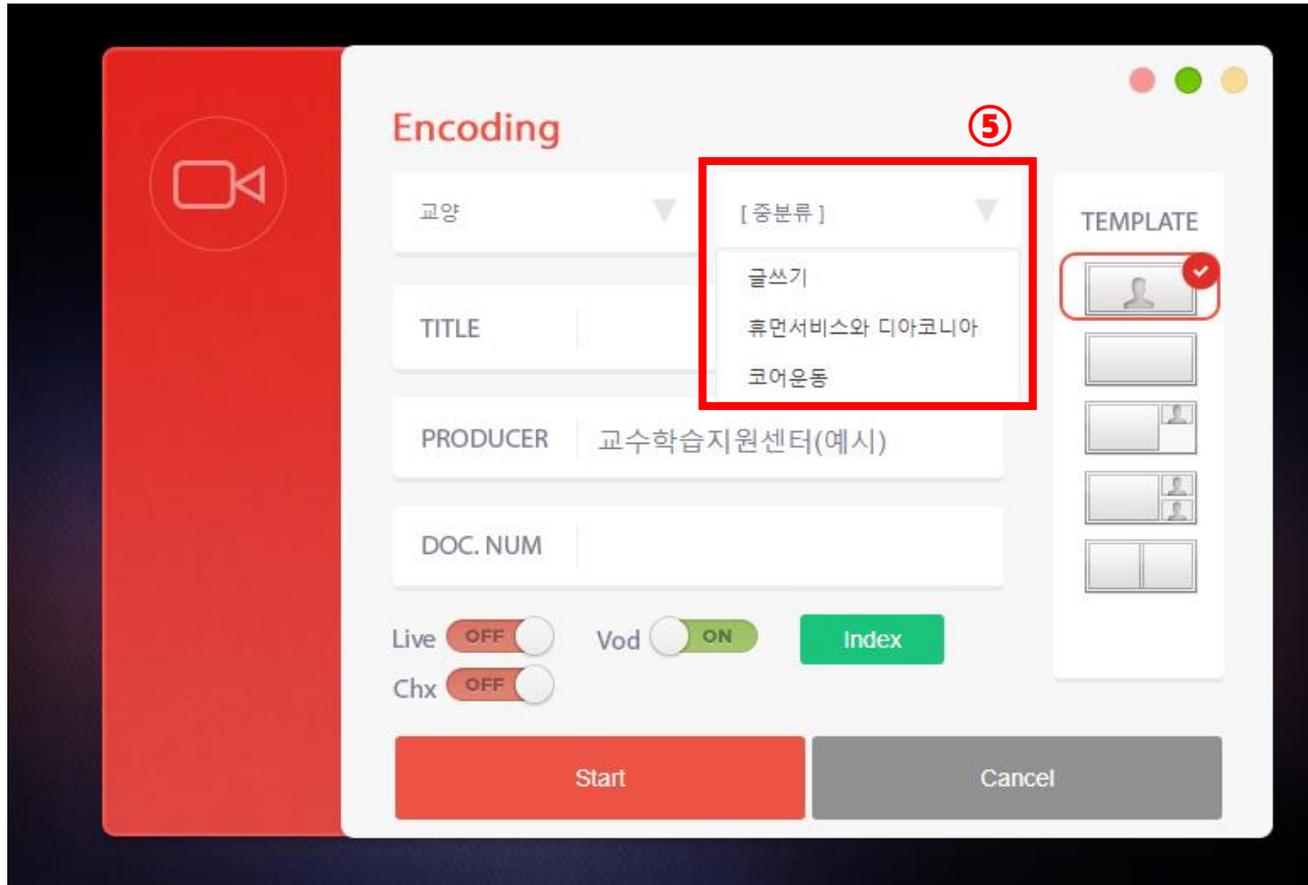
별도의 비밀번호가 필요하지 않습니다.

촬영 방법



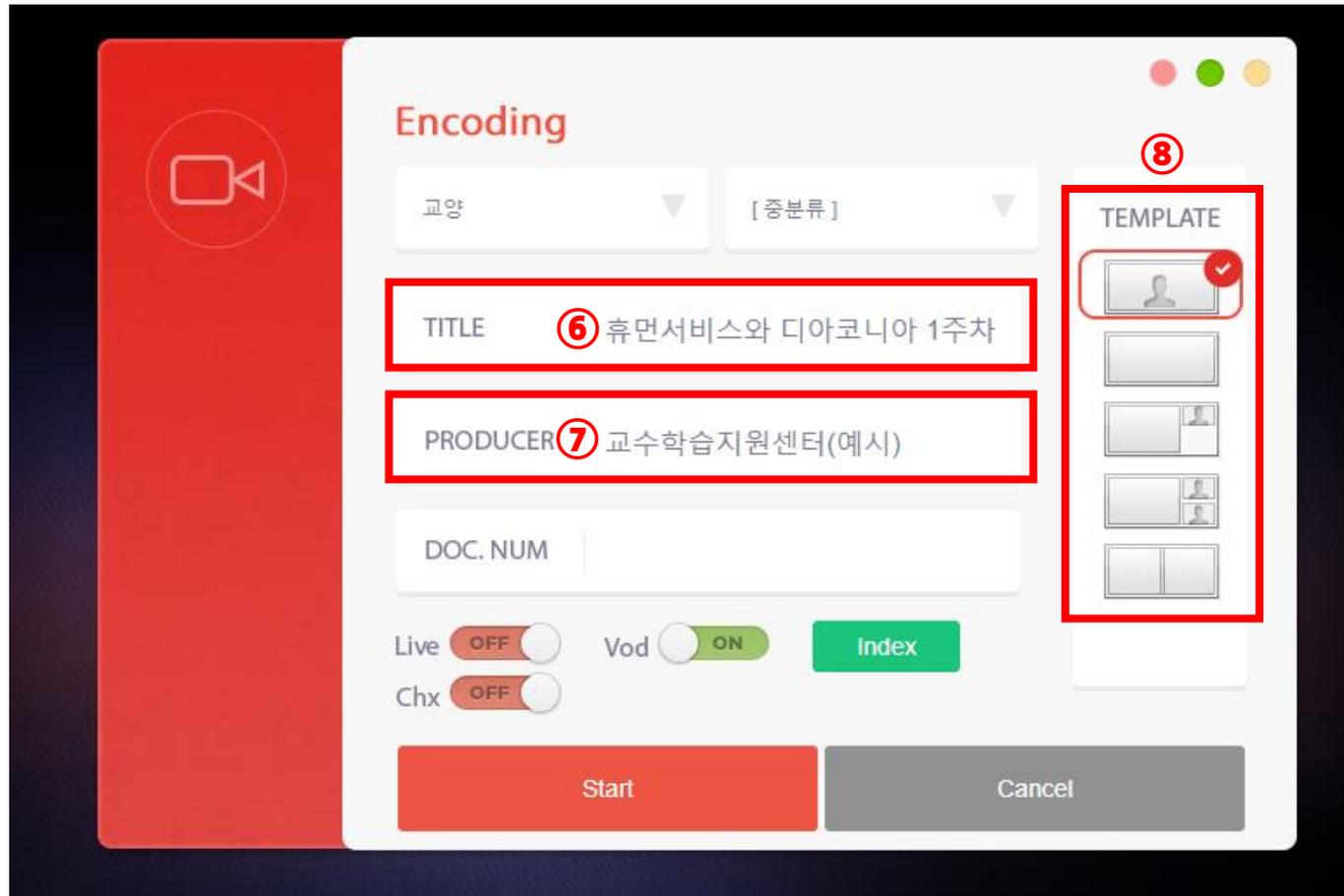
④ '[대분류]'를 클릭하시고 '전공' 혹은 '교양'을 선택합니다.

촬영 방법



④ ‘[중분류]’를 클릭하시고 촬영하고자 하는 강의명을 선택합니다.

촬영 방법



⑥ 'TITLE' - 강의 제목 입력을 입력합니다.

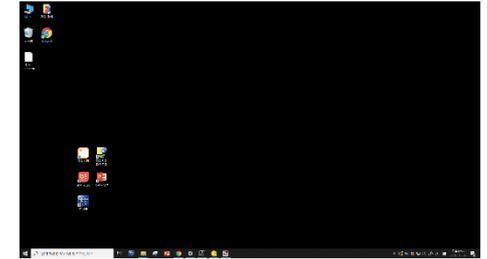
⑦ 'PRODUCER' - 로그인할 때 입력하신 (한글)이름을 확인합니다.

⑧ 촬영 시 화면에 보일 템플릿(화면구성)을 선택합니다.

촬영방법 템플릿 안내



촬영자 모습 보이기



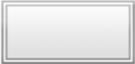
PC화면 보이기

TEMPLATE

첫번째



두번째



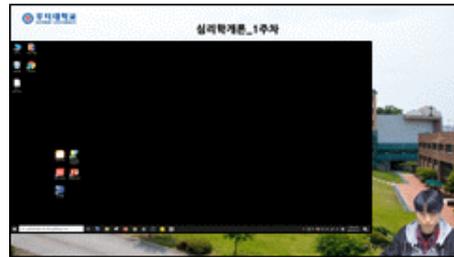
세번째



네번째



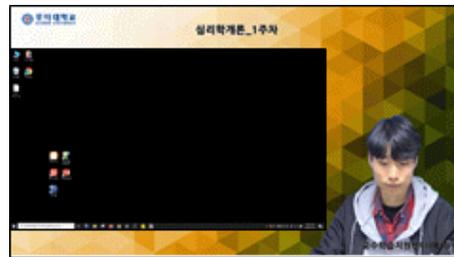
다섯번째



촬영자 축소 모습+PC화면 보이기



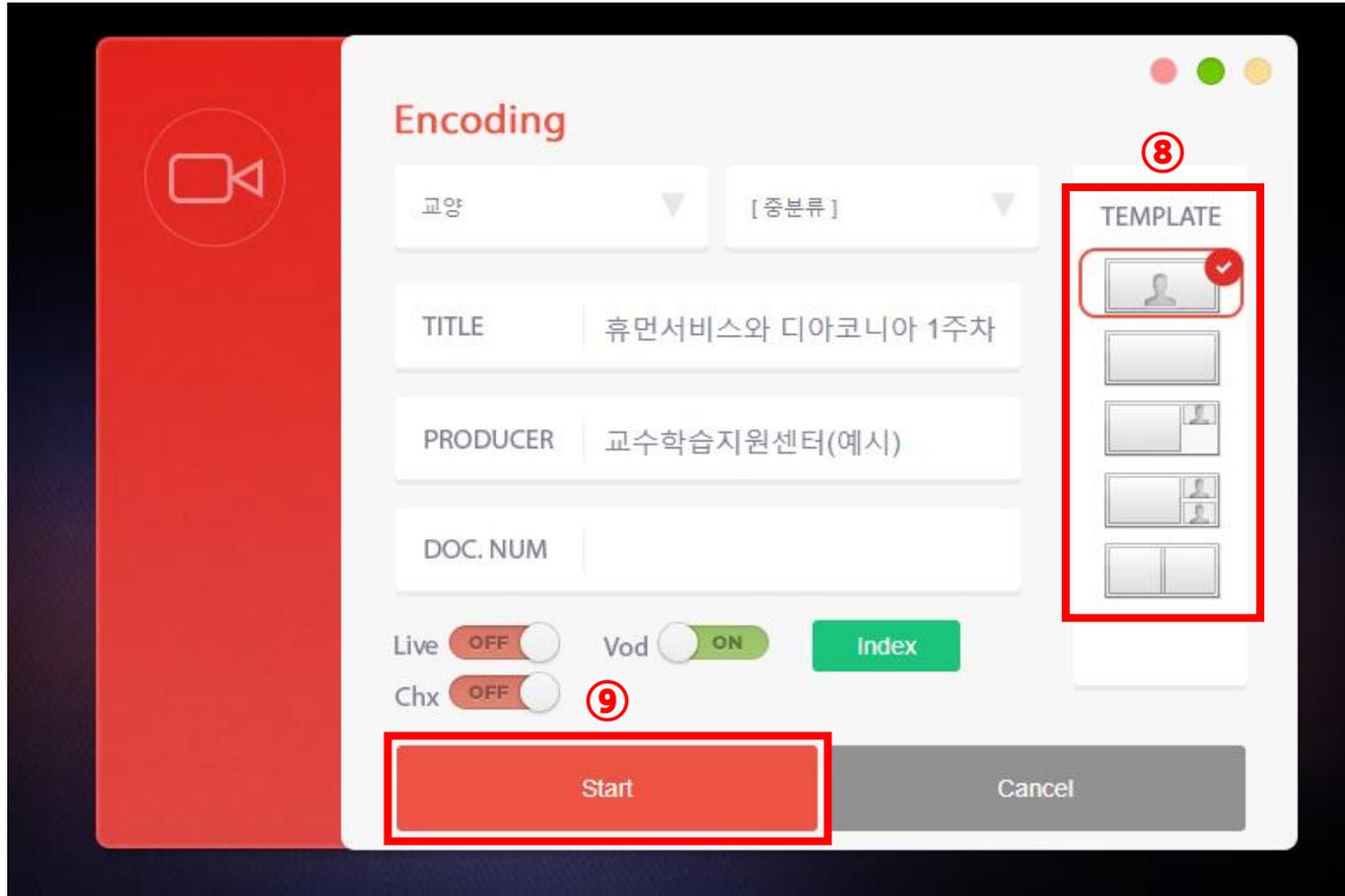
촬영자 확대 모습+PC화면 보이기
타이틀 좌측 상단 위치



촬영자 확대 모습+PC화면 보이기
타이틀 중앙 상단 위치

촬영 시 버튼을 눌러
원하는 템플릿으로
변경할 수 있습니다.

촬영 방법



⑧ 촬영 시 화면에 보일 템플릿(화면구성)을 선택합니다.

⑨ 'Start'를 클릭합니다.

촬영 완료



00 : 00 : 02 촬영 시간

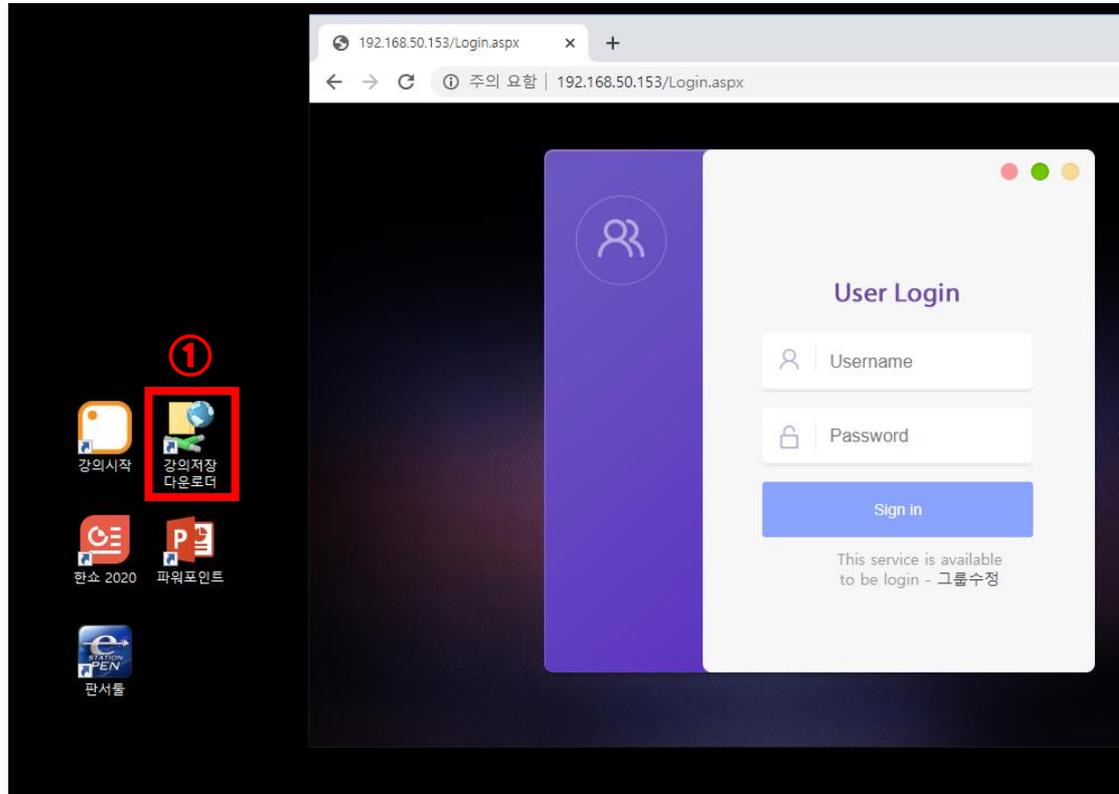
 **촬영 완료** 강의 촬영을 종료하고자 할 때

 **일시정지** 촬영을 정시하고자 할 때

 **촬영 중 템플릿을 선택하여 변경할 경우**

'촬영 완료'를 누르면
로그인 화면으로
돌아갑니다.

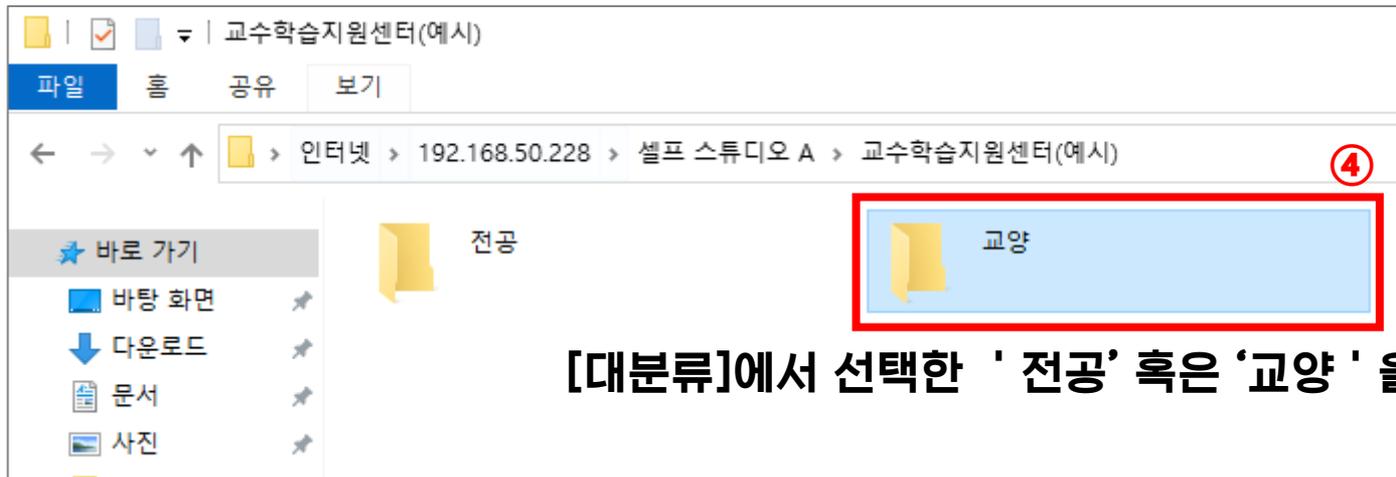
촬영 영상 확인



완료된 강의 확인



완료된 강의 확인



[대분류]에서 선택한 '전공' 혹은 '교양' 을 선택합니다.



[중분류]에서 선택한 강의를 선택합니다.

완료된 강의 확인



- 바탕화면에 옮긴 촬영 파일은 반드시 메일 전송 혹은 개인 USB 저장 합니다.



루터대학교
LUTHER UNIVERSITY

감사합니다.

교수학습지원센터
문의전화 031-679-2381

